

**Austrian
Fashion
Association**

**AFA -
Austrian Fashion
Awards**

Info
austrian
fashion
association.at

**Ausfüllhilfe
für
PDF-
Formulare**

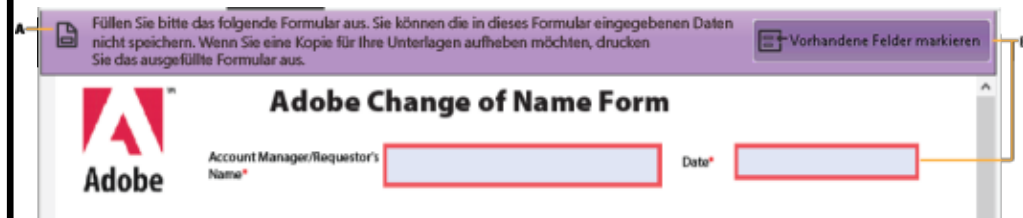


Austrian **FASHION** Association

Austrian Fashion
Association
Verein zur Förderung
österreichischen Modedesigns

Lindengasse 27/1
A-1070 Vienna
+43 1 905 97 72
contact@AFA.co.at
austrianfashionassociation.at

Ausfüllen des






Zum Ausfüllen des **Bewerbungsformulars** benötigen Sie den **ADOBE READER** (in Version X oder DC) oder einen vergleichbaren PDF-Reader mit Formularfunktion. Kostenloser Download unter: <https://acrobat.adobe.com/de/de/acrobat/pdf-reader.html>

Ausfüllen des Bewerbungsformulars

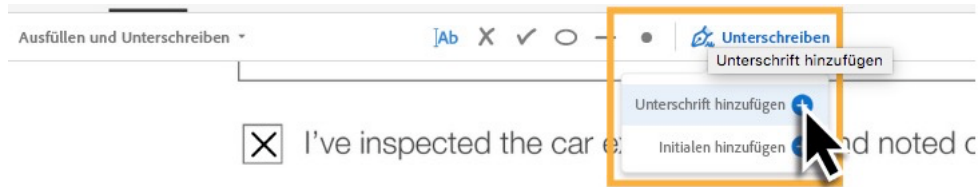
Das Bewerbungsformular enthält Felder, die Sie ausfüllen oder auswählen können.

Wenn Sie auf die purpurfarbige Mitteilungsleiste klicken, wird angezeigt, wo sich ausfüllbare Felder befinden.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dokument und wählen Sie entweder das Hand-Werkzeug oder das Auswahl-Werkzeug aus dem Popup-Menü aus.
Der Zeiger ändert sich, während er über ein Feld verschoben wird. Beispielsweise wird das Hand-Werkzeug  zu einem Textcursor , wenn Sie Text in das Formularfeld eingeben können.
2. (Optional) Um Formularfelder leichter zu erkennen, klicken Sie in der Dokumentmeldungsleiste auf die Schaltfläche **>VORHANDENE FELDER MARKIEREN** .
Formularfelder werden mit einem farbigen Hintergrund (standardmäßig in hellblau) angezeigt. Alle Formularfelder, die ausgefüllt werden müssen, werden in einer anderen Farbe dargestellt (standardmäßig in hellblau mit rotem Rahmen).
3. Klicken Sie, um die Optionen wie Optionsfelder auszuwählen. Klicken Sie innerhalb eines Textfelds, um Text einzugeben. Drücken Sie die Tabulatortaste, um vorwärts zu gehen, oder die Umschalttaste, um zurückzugehen.

Unterschreiben des Bewerbungsformulars

Um Ihre Unterschrift hinzuzufügen, ohne das Dokument drucken und anschließend handschriftlich unterzeichnen zu müssen, stehen Ihnen zwei Optionen zur Auswahl:



1. Klicken Sie im Menü auf **>AUSFÜLLEN UND UNTERSCHREIBEN** und anschließend auf **>UNTERSCHREIBEN**.
Sie können nun
 - Ihren Namen eintippen und einen Zeichenstil auswählen,
 - Ihren Namen mit der Maus schreiben oder
 - ein gespeichertes Bild Ihrer Unterschrift hochladen.Wenn Sie sich für eine Methode entschieden haben, klicken Sie auf **>ANWENDEN**.
2. Klicken Sie auf das interaktive Feld **>UNTERSCHRIFT DER ANTRAGSTELLENDEN RECHTSPERSON** und wählen Sie bzw. konfigurieren Sie Ihre digitale ID.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	Name in Blockschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktion	Unterschrift der antragstellenden Rechtsperson, Förderungsvertrag (Zum Unterschreiben klicken) Unterschrift der antragstellenden Rechtsperson

Fertigstellen des Bewerbungsformulars

Wenn Sie fertig sind, können Sie den Antrag über die Schaltflächen **>SAVE** auf Ihrem Computer speichern: benennen Sie die Datei um, wenn Sie das Formular mit den von Ihnen eingegebenen Daten speichern möchten.

Um den Druckdialog aufzurufen, drücken Sie **>PRINT**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **>SEND**, um eine E-Mail zu erstellen, mit der das Formular an support@AFA.co.at versendet wird.

SEND

SAVE

PRINT

Tipps zur Fehlerbehebung beim Ausfüllen von Formularen finden Sie unter **FEHLERBEHEBUNG BEI FORMULAREN**.