

Austrian Fashion Association

Startstipendien
MODE BMKÖS Sektion IV
für Kunst und Kultur

Info
austrian
fashion
association.at

Ausfüllhilfe für PDF- Formulare

 Bundesministerium
Kunst, Kultur,
öffentlicher Dienst und Sport



Austrian **FASHION** Association

Austrian Fashion
Association
Verein zur Förderung
österreichischen Modedesigns

Lindengasse 27/1
A-1070 Vienna
+43 660 440 00 27
contact@AFA.co.at
austrianfashionassociation.at

Startstipendien MODE BMKÖS Sektion IV für Kunst und Kultur

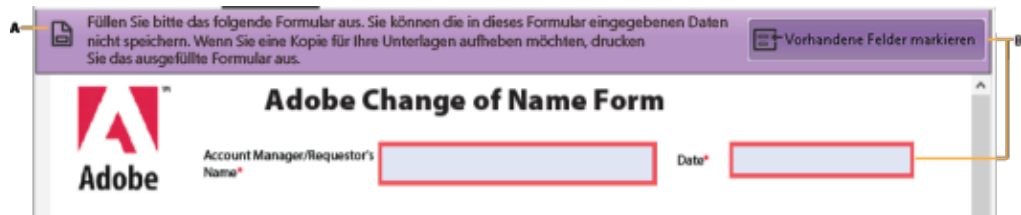
Ausfüllen des Bewerbungs- formulars

Zum Ausfüllen des Bewerbungsformulars (sowie ggf. des Alleinerzieherinnenformulars) benötigen Sie den **ADOBE READER** (in Version X oder DC) oder einen vergleichbaren PDF-Reader mit Formularfunktion.




Kostenloser Download unter: <https://acrobat.adobe.com/de/de/acrobat/pdf-reader.html>

Ausfüllen des Bewerbungsformulars

Das Bewerbungsformular enthält Felder, die Sie ausfüllen oder auswählen können.



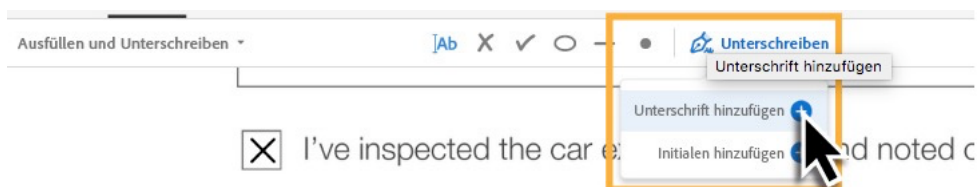
Wenn Sie auf die purpurfarbige Mitteilungslaste klicken, wird angezeigt, wo sich ausfüllbare Felder befinden.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dokument und wählen Sie entweder das Hand-Werkzeug oder das Auswahl-Werkzeug aus dem Popup-Menü aus.
Der Zeiger ändert sich, während er über ein Feld verschoben wird. Beispielsweise wird das Hand-Werkzeug  zu einem Textcursor , wenn Sie Text in das Formularfeld eingeben können.
2. (Optional) Um Formularfelder leichter zu erkennen, klicken Sie in der Dokumentmeldungslaste auf die Schaltfläche **>VORHANDENE FELDER MARKIEREN** .
Formularfelder werden mit einem farbigen Hintergrund (standardmäßig in hellblau) angezeigt. Alle Formularfelder, die ausgefüllt werden müssen, werden in einer anderen Farbe dargestellt (standardmäßig in hellblau mit rotem Rahmen).

3. Klicken Sie, um die Optionen wie Optionsfelder auszuwählen. Klicken Sie innerhalb eines Textfelds, um Text einzugeben. Drücken Sie die Tabulatortaste, um vorwärts zu gehen, oder die Umschalttaste, um zurückzugehen.

Unterschreiben des Bewerbungsformulars

Um Ihre Unterschrift hinzuzufügen, ohne das Dokument drucken und anschließend handschriftlich unterzeichnen zu müssen, stehen Ihnen zwei Optionen zur Auswahl:



1. Klicken Sie im Menü auf **>AUSFÜLLEN UND UNTERSCHREIBEN** und anschließend auf **>UNTERSCHREIBEN**.
Sie können nun
 - Ihren Namen eintippen und einen Zeichenstil auswählen,
 - Ihren Namen mit der Maus schreiben oder
 - ein gespeichertes Bild Ihrer Unterschrift hochladen.Wenn Sie sich für eine Methode entschieden haben, klicken Sie auf **>ANWENDEN**.
2. Klicken Sie auf das interaktive Feld **>UNTERSCHRIFT DER ANTRAGSTELLENDEN RECHTSPERSON** und wählen Sie bzw. konfigurieren Sie Ihre digitale ID.

Fertigstellen des Bewerbungsformulars

Wenn Sie fertig sind, können Sie den Antrag auf Ihrem Computer speichern. Benennen Sie die Datei um, wenn Sie das Formular mit den von Ihnen eingegebenen Daten speichern möchten.

Erstellen Sie nun eine E-Mail zu, mit der das Formular an support@AFA.co.at versendet wird.

FAQs und Fehlerbehebung

Tipps zur Fehlerbehebung beim Ausfüllen von Formularen finden Sie unter **FEHLERBEHEBUNG BEI FORMULAREN**.