

**Austrian  
Fashion  
Association**

**AFA  
support**

Info  
austrian  
fashion  
association.at

**Ausfällhilfe  
für  
PDF-  
Formulare**



Austrian **FASHION** Association

Austrian Fashion  
Association  
Verein zur Förderung  
österreichischen Modedesigns

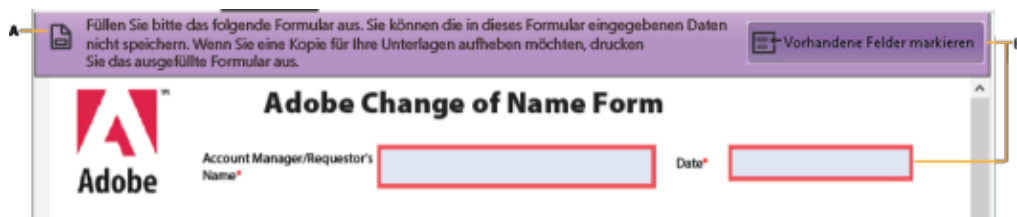
Lindengasse 27/1  
A-1070 Vienna  
+43 660 44 00 027  
contact@AFA.co.at  
austrianfashionassociation.at

# Ausfüllen des Förderungsantrages




Zum Ausfüllen des Förderungsantrags benötigen Sie den **ADOBE READER** (in Version X oder DC) oder einen vergleichbaren PDF-Reader mit Formularfunktion. Kostenloser Download unter: <https://acrobat.adobe.com/de/de/acrobat/pdf-reader.html>

## Ausfüllen des Förderungsantrags

Der Förderungsantrag enthält Felder, die Sie ausfüllen oder auswählen können.

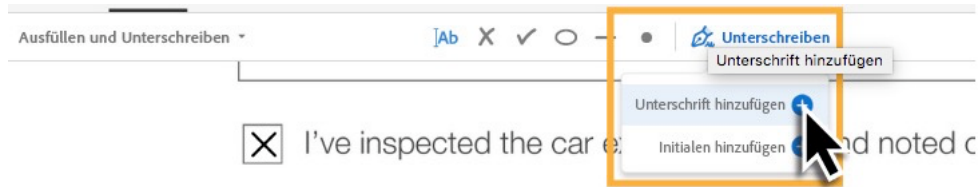


Wenn Sie auf die purpurfarbige Mitteilungslaste klicken, wird angezeigt, wo sich ausfüllbare Felder befinden.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dokument und wählen Sie entweder das Hand-Werkzeug oder das Auswahl-Werkzeug aus dem Popup-Menü aus.  
Der Zeiger ändert sich, während er über ein Feld verschoben wird. Beispielsweise wird das Hand-Werkzeug  zu einem Textcursor , wenn Sie Text in das Formularfeld eingeben können.
2. (Optional) Um Formularfelder leichter zu erkennen, klicken Sie in der Dokumentmeldungslaste auf die Schaltfläche **>VORHANDENE FELDER MARKIEREN** .  
Formularfelder werden mit einem farbigen Hintergrund (standardmäßig in hellblau) angezeigt. Alle Formularfelder, die ausgefüllt werden müssen, werden in einer anderen Farbe dargestellt (standardmäßig in hellblau mit rotem Rahmen).
3. Klicken Sie, um die Optionen wie Optionsfelder auszuwählen. Klicken Sie innerhalb eines Textfelds, um Text einzugeben. Drücken Sie die Tabulatortaste, um vorwärts zu gehen, oder die Umschalttaste, um zurückzugehen.

## Unterschreiben des Förderungsantrags

Um Ihre Unterschrift hinzuzufügen, ohne das Dokument drucken und anschließend handschriftlich unterzeichnen zu müssen, stehen Ihnen zwei Optionen zur Auswahl:



1. Klicken Sie im Menü auf **>AUSFÜLLEN UND UNTERSCHREIBEN** und anschließend auf **>UNTERSCHREIBEN**.  
Sie können nun
  - Ihren Namen eintippen und einen Zeichenstil auswählen,
  - Ihren Namen mit der Maus schreiben oder
  - ein gespeichertes Bild Ihrer Unterschrift hochladen.Wenn Sie sich für eine Methode entschieden haben, klicken Sie auf **>ANWENDEN**.
2. Klicken Sie auf das interaktive Feld **>UNTERSCHRIFT DER ANTRAGSTELLENDEN RECHTSPERSON** und wählen Sie bzw. konfigurieren Sie Ihre digitale ID.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	Name in Blockschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktion	Unterschrift der antragstellenden Rechtsperson, Förderungsvertrag (Zum Unterschreiben klicken) Unterschrift der antragstellenden Rechtsperson

## Fertigstellen des Bewerbungsformulars

Wenn Sie fertig sind, können Sie den Antrag auf Ihrem Computer speichern. Benennen Sie die Datei um, wenn Sie das Formular mit den von Ihnen eingegebenen Daten speichern möchten.

Erstellen Sie nun eine E-Mail zu, mit der das Formular an [support@AFA.co.at](mailto:support@AFA.co.at) versendet wird.

## FAQs und Fehlerbehebung

Tipps zur Fehlerbehebung beim Ausfüllen von Formularen finden Sie unter **FEHLERBEHEBUNG BEI FORMULAREN**.